



دورات التدريب الداخلي والخارجي

رقم الكتاب :
التاريخ :

المستندات المطلوب توفيرها عند طلب دورات التدريب الخارجي :

- دعوة أو جدول الدورة التدريبية.
- الارتباط المالي.
- قرار إداري.
- في حالة كانت الدورة التدريبية طارئة يجب اعتماد الربط المالي وصرف الفواتير من المدير العام

المستندات المطلوب توفيرها عند طلب دورات التدريب الداخلي :

- خطة للموسم التدريبي معتمدة من سعادة المدير العام.
- الارتباط المالي.
- في حالة كانت الدورة التدريبية طارئة يجب اعتماد الربط المالي وصرف الفواتير من المدير العام
- نموذج ترشيح الموظفين موقع من رئيس القطاع.
- العقد الأصلي (الشركة المعهد).
- الفاتورة الأصلية مع طلب صرف من الإدارة المختصة.
- كشف حضور وانصراف المتدربين.

Inf.Sys

ملاحظات

الالتزام باللوائح والقرارات والكتب والقوانين