



المهام الرسمية

رقم الكتاب :	
التاريخ :	

المستندات المطلوب توفيرها لطلب المهام الرسمية :

- كتاب الدعوة للمهمة الرسمية .
- طلب ارتباط مالي من الادارة المالية .
- قرار المهمة الرسمية .

المستندات المطلوب توفيرها في حال طلب تعويض عن مهمة رسمية :

- نسخة من قرار المهمة الرسمية .
- ما يفيد السفر (بوردينج أو منافذ أو أختام) خروج ودخول .
- صورة من التقرير بعد العودة لصاحب المهمة (إن وجد) .
- كتاب صرف من الادارة المختصة .

Inf.Sys

ملاحظات

الالتزام باللوائح والقرارات والكتب والقوانين