

تصريح خروج شخصي

نهاية الدوام

أثناء الدوام

بداية الدوام

Civil ID: <input type="text"/>	الرقم المدني:	Name:	الاسم:
Employee ID:	الرقم الوظيفي:	Sector:	قطاع:
Job Title:	المسمى الوظيفي:	Department:	إدارة:
Date:	التاريخ:	Section:	قسم:
Signature:	التوقيع:		

يصرح للمذكور أعلاه بالخروج من الهيئة من الساعة (Time) / (From) إلى الساعة (To) /

توقيع الإدارة التابع لها الموظف

اسم وتوقيع الرئيس الذي يليه

اسم وتوقيع المسنول المباشر

.....
التاريخ / /

.....
التاريخ / /

.....
التاريخ / /

لاستخدام قسم الدوام

وقت الخروج من الساعة /

وقت العودة إلى الساعة /

ملاحظات:

الموظف المختص:

ملاحظة :

- يمنح الموظف تصريح خروج شخصي (4) مرات شهرياً بما لا يزيد عن (12) ساعة ، وذلك بناءً على قرار ديوان الخدمة المدنية رقم 41 / 2006 مادة (26) .
- في حالة تجاوز الموظف المدة المحددة في التصريح يتم احتساب المدة الزائدة ضمن مدة التأخير الشهري للموظف .
- يسلم التصريح من قبل الجهة التابع لها الموظف قبل الموعد المحدد بوقت كافي لإدارة الشؤون الإدارية .