

**الإعمال الإضافية**

"المستندات المطلوبة"

رقم الكتاب :	
التاريخ :	

- نموذج تكليف بالعمل الإضافي .

- قرار بتكليف العاملين بالعمل الإضافي .

- كشف حضور والأنصراف .

- مذكرة صرف معتمد من المدير العام .

Inf.Sys

**ملاحظات**

--

الالتزام باللوائح والقرارات والكتب والقوانين